

Kursintroduktion

VFU2 9VAA10 HT19

Camilla Prytz

Kursansvarig och examinator

Dagens program 10 -12

1. Välkomna, presentationsrunda samt mailadresser – lägg in Liu-adresser
2. VFU –information Inger Haglund samt frågor
3. Kursens fokus
4. Kursens ramar och genomförande, inlämningar, Lisam, kursuppgifter, bedömning och examination
5. Formalia –Hur ska jag skriva min VFU-uppgift? (portfolio)
6. Fusk och plagiat
7. Frågor

Lärandemål 9VAA10

Efter avslutad kurs skall den studerande kunna

- planera, genomföra och utvärdera undervisning i **ett sammanhållet ämnesområde** i syfte att skapa förutsättningar för samt stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling
- använda olika arbetsformer och metoder i undervisningen
- använda digitala verktyg i relation till undervisningens mål och didaktiska överväganden
- visa respekt och agera i enlighet med skolans värdegrund
- förebygga och motverka konflikter
- förebygga och motverka diskriminering och annan kränkande behandling
- beakta, kommunicera och förankra ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv
- visa självinsikt och lyhördhet genom att ta hänsyn till konstruktiv kritik i planeringen och genomförandet av undervisningen

Vad innebär kursens mål?

Samtala några minuter om innehållet

1. Förvissa dig om att du förstår innebörden av kursens mål.
2. Har ni en gemensam tolkning och förståelse av innehållet i kursplanen?
3. Hur förena teori och praktik – hur transformera till ett praktiskt innehåll?

Kursens läraktiviteter

- Kursintroduktion
- VFU vecka 44 (45) -03 (02)
- Obligatoriskt VFU-seminarium där ett utkast av portfolion redovisas och diskuteras, en flip visas samt ett konflikthanteringsdilemma diskuteras 7/1 2020
Vi kommer också att diskutera de auskultationer ni gjort.
- Portfolio = skriftlig reflektion och utvärdering över den undervisning du haft, se sid 6ff i Studiehandledningen

Schema och deadlines

- **Kursintroduktion** sker måndagen den 28/10 2019 kl. 10 -12 i sal IG11, I-huset Campus Valla, Linköpings universitet
- **Obligatoriskt VFU -seminarium** tisdagen den 7/1 2020 kl. 10-12 i sal IG11, I-huset Campus Valla Linköpings universitet
- **Deadline inlämning av portfolio:** 17/1 2020 kl. 23:59 på LISAM
- Omdömesformuläret **skickas senaste en vecka efter avslutad VFU** till kursansvarig Camilla Prytz, adress återfinns på omdömesformuläret samt i studiehandledningen på sidan 2. Omdömesformuläret **ska också mailas** till Camilla Prytz på camilla.prytz@liu.se
- **Om du gör VFU i egen tjänst måste det finnas en medbedömare.**
- **VFUn bör vara avslutad vecka 02**

Obligatorisk litteratur

- Aktuella styrdokument och läromedel
- Lärares yrkesetiska principer
- Kurslitteratur och ämnesdidaktisk litteratur från teorikurserna

- **Referenslitteratur (valbar)**
- Långström, Sture, Viklund Ulf (2006) *Praktisk lärarkunskap*. Lund: Studentlitteratur.
- Långström, Sture, Viklund Ulf (2010) *Metoder: undervisning och framträdande*. Lund: Studentlitteratur.

Kursens genomförande

- Helfart under 5 arbetsveckor eller på halvfart under 10 arbetsveckor i ett sträck
- VFU:n planeras i samråd med handledaren och utifrån verksamheten på skolan/förskolan
- Under VFU:n deltar studenten i en lärares ordinarie verksamhet och i övriga aktiviteter vid skolan. **Följande gäller:**
 1. Studenten ingår i arbetslaget och är med i det dagliga planerings- och uppföljningsarbetet
 2. Handledaren arbetar tillsammans med studenten och tydliggör sina överväganden och strategier, det vill säga delar med sig av sin praktikgrundade kunskap
 3. Handledaren ansvarar för att vägleda studenten i lärararbetet
 4. Handledaren följer upp studentens undervisning och övriga arbete i pedagogiska samtal och hjälper studenten att bearbeta och reflektera över sina erfarenheter

Kursens genomförande

Varje VFU-kurs planeras med hjälp av följande punkter:

1. Studenten fyller i i "Utvecklingsmål" i sin **individuella utvecklingsplan**, se bilaga 4, med utgångspunkt i kursplanens lärandemål
2. **Planera** VFU:n tillsammans med handledaren. Den individuella utvecklingsplanen, kursplanens lärandemål, tidsramarna för VFU:ns genomförande samt omdömesformuläret används som grund för planeringen.
3. Börja med att **auskultera** hos din handledaren som förberedelse till den egna undervisningen. Auskultera även hos andra lärare, följ en klass....

Disposition av kursens 200 timmar

En tidsmässig planering görs där följande aktiviteter läggs in, se bilaga 1 Studiehandedningen

- Auskultationer
- Egen undervisning inklusive planeringstid
- Konferenser etc.
- Tid för pedagogiska samtal och utvärdering
- Information om skolans olika funktioner
- Genomförande av portfoliouppgift
- Tidsperiod då prövning sker

Disposition av tid VFU 2, ej egen tjänst

- Auskultationer ca 20 timmar
- Egen undervisning ca 25 timmar och planering ca 80 timmar
- Pedagogiska samtal med handledare ca 10 timmar

Resterande 65 timmar används till:

- Konferenser, extra auskultationer, extra undervisning, extra planeringstid, bedömning av elevernas kunskaper, portfolio, litteraturstudier, ”mingel” med eleverna, information om skolans funktioner utöver undervisning enligt lista (se tabell i bilaga 1)

Disposition av tid VFU

- Auskultationer ca 10 timmar
- Egen undervisning, handleds av handledaren 5 tillfällen under kursen.
- Pedagogiska samtal med handledare ca 10 timmar
- Tid avsätts för portfolio, litteraturstudier och för att skaffa sig information om skolans funktioner enligt lista (se tabell i bilaga 1)
- **Medbedömare finns**
- Skola där man har anställning i sitt ämne, ej modersmål

Kursuppgifter

- Beskrivning av en konfliktsituation max 1 A4 (Seminariebehandlas 7/1) Ska ej lämnas in!
- Flipped classroom (Seminariebehandlas 7/1) Ska ej lämnas in!
- Portfolio **skriftlig reflektion och utvärdering över genomförd undervisning** 2500 - 3500 ord
- Se sid 6ff i studiehandledningen
- Portfolion lämnas på Lisam 17/1 under inlämningar

Portfolio Skriftlig reflektion av undervisning VFU 2

Din uppgift är att redovisa en *planering och undervisning* för en **längre tidsperiod** i ett av dina undervisningsämnen, inklusive examination. **I planeringen redovisas:**

- Målen för undervisningen enligt styrdokumentet
- Innehåll/stoff (Vad gjorde du?)
- Arbetssätt, arbetsformer (Hur gjorde du?)
- Elevaktivitet och läraraktivitet (Hur mycket var eleverna aktiva? Hur mycket pratade du? Reflektion?)
- Läromedel (Vad, vilka använde du? Varför? Fördelar? Nackdelar?)
- Disposition av lektionstiden (Vilka moment hade du? Hur lång tid tog varje moment? Gick allt som du tänkt? Reflektera!)

Skriftlig reflektion undervisning

- Exempel

Mål enligt styrdokument	Innehåll/stoff	Arbetsformer/arbetssätt	Elevaktivitet Läraraktivitet	Läromedel	Disposition av tiden

Fördjupande reflektioner

Du ska också motivera och problematisera dina ställningstaganden utifrån följande punkter:

1. En redovisning av vilket lärande och kunskaper eleverna förväntas utveckla
2. En redovisning av hur du har varierat arbetsformer och metoder i undervisningen.
3. En redovisning av hur du har använt digitala verktyg i undervisningen och de didaktiska överväganden du gjort.
4. Redovisa de didaktiska överväganden, med stöd i kurslitteratur, du gjort i valet av arbetsformer, metoder och digitala verktyg. Resonera också kring hur de skulle bidra till att stimulera elevernas lärande och kunskapsutveckling.
5. En reflektion över hur arbetsformer, metoder och digitala verktyg har fungerat i relation till elevernas lärande och kunskapsutveckling.
6. Redovisas i löpande text enligt vedertagen formalia

VFU-seminarium Obligatoriskt

- Ett **utkast** till portfolion diskuteras och redovisas tillsammans med de auskultationer och den dagbok du skrivit på ett **obligatoriskt seminarium. Meningen är att du ska få feedback på seminariet.**
- Beskriv (max 1 A4-sida) en situation där du upplevde att det förelåg en konflikt (t.ex. elev-elev, elev-lärare, lärare-lärare). Seminariet genomförs som ett fokussamtal. Alla ska kort (max 5 min) presentera sin konflikt och sätta en rubrik på den. Alla ska även vara förberedda på att kunna utveckla och förklara sin konflikt inför kommande diskussioner vid seminariet.
- Gör en egen ”flipped classroom”-presentation (max 10 min), exempelvis en introduktion till ett arbetsmoment, alternativt använd en färdig. Genomför din ”flip” i undervisningen och reflektera över hur det blev. Vilka för- respektive nackdelar upptäckte du? **Förbered dig så att du kan visa och diskutera ”flippen” under seminariet.**
- Kopiera och ta med 3 ex av portfolion och konflikten

Obligatoriska moment – vad händer om jag inte kan delta?

- Det ges 2 omexaminationstillfällen av det obligatoriska VFU – seminariet.
- I samråd med examinator
- Kontakta examinator för anmälan

Examinationsunderlag 9VAA10

- Portfolio (Lämnas in av dig på Lisam) POR1, 1 hp
- Omdömesformulär (Din handledare skickar och mailar TDLF 2hp, TSLF 2hp)
- Flip, diskussion auskultationer och konflikt – muntligt seminariebehandlas OBL1 (D)
- U – VG (POR1, TDLF)
- U – G (TSLF)
- D (OBL1)
- VG hel kurs om portfolion ligger på VG-nivå

Riktlinjer för portfolion

- Vad ska finnas med? Svara på allt, omvandla frågorna till rubriker
- Omfattning? 2500 - 3500 ord, tyngdpunkt på reflektionen
- Formalia: Times new Roman, 1,5 radavstånd, 12 punkter
- Konsekvent referenshantering (APA, Harvard, Oxford)

Bedömning av portfolio VFU 2

GODKÄND: Studenten utvärderar planeringen och genomförd undervisning och visar med enkla motiveringar hur planeringen syftar till att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.

VÄL GODKÄND: Studenten utvärderar planeringen och genomförd undervisning och visar med nyanserade motiveringar hur planeringen syftar till att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.

Studenten använder några olika arbetsformer och metoder i undervisningen

Studenten använder flera olika arbetsformer och metoder i undervisningen.

Studenten använder något digitalt verktyg och relaterar med enkla motiveringar till undervisningens mål och didaktiska överväganden.

Studenten använder några digitala verktyg och relaterar med nyanserade motiveringar till undervisningens mål och didaktiska överväganden

Underkänd Portfolio

Underkänd Portfolio

- Portfolion kännetecknas av allmänt tyckande och brist på förankring i kurslitteraturen eller innehåller rena, oreflekterade beskrivningar av innehållet i kurslitteraturen utifrån genomförd undervisning i ett sammanhållet område
- Den studerande inlämnar ett skriftligt arbete som, i enlighet med Linköpings universitets policy, betraktas som fusk/plagiat
- Komlettering kan ske två gånger därefter sätts betyg U om ej målen uppnåtts.

Bedömning och examination – Underlag för betyg

- TSLF Tillämpade sociala lärarförmågor 2 hp U-G
- TDLF Tillämpade didaktiska lärarförmågor 4,5 hp U-VG
- POR1 Portfolio: skriftlig redovisning 1 hp, U-VG
- OBL1 Obligatoriskt seminarium, D (Deltagit)
- För att få VG i slutbetyg i kurser med portfolio krävs att både didaktiska förmågor och portfolio betygsätts med VG
- För att få VG i slutbetyg krävs att minst två moment, vilka tillsammans måste utgöra mer än hälften av kursens högskolepoäng, betygsätts med VG.

Omdömesformulär

- Utgår från kursens mål
- Omdöme från handledare – **underlag** för bedömning för mig
- Skickas till mig samt mailas senast en vecka efter avslutad VFU, adress står på formuläret samt i Studiehandledningen

Spara automatiskt Omdömesformulär VF... Tabelverktyg Camilla Prytz

Arkiv Start Infoga Design Layout Referenser Utskick Granska Visa Hjälp Design Layout Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Calibri (Brödtext) 16 A[^] A^v Aa A Klipp ut Kopiera Hämta format Urklipp Tecken Stycke Format Redigering Röst

ii.U LINKÖPINGS UNIVERSITET

Vidareutbildning av lärare VAL Omdömesformulär angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala läraryrsmågor under VFU		
Kursens namn och kurskod: Verksamhetsförlagd utbildning 2 (7,5) hp, 9KPA13		Skolans namn och kommun
Studentens namn:	Studentens personnummer: _____ - _____	Ämne/område:
Deltagit under följande veckor:	Antalet närvarodagar: /	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För fler instruktioner, se nedan)

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala läraryrsmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet kryssar i den omdömesbeskrivning som bäst överensstämmer med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. Därefter motiverar du skriftligt

Sida 1 av 7 1305 ord Svenska (Sverige) 100 %

Spara automatiskt Omdömesformulär VF... Camilla Prytz

Arkiv **Start** Infoga Design Layout Referenser Utskick Granska Visa Hjälp Design Layout Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Klipp ut Kopiera Hämta format Klippta i Urklipp

Calibri (Brödtext) 16 A⁺ A⁻ Aa Aa

F K U x_2 x^2 A \color{red} \color{blue} \color{green} \color{purple}

Tecken Stycke

AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCc AaB

Normal Inget av... Rubrik 1 Rubrik 2 Rubrik

Sök Ersätt Markera Diktera

Redigering Röst

Li.U LINKÖPINGS UNIVERSITET

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <i>ej</i> följande kriterium:
<p>Planera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde i syfte att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.</p> <p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>	<p>Med visst stöd av handledaren planerar studenten undervisning i ett sammanhållet ämnesområde. <input type="checkbox"/></p>	<p>Självständigt planerar studenten undervisning i ett sammanhållet ämnesområde. <input type="checkbox"/></p>	<p>Med visst stöd av handledaren planerar studenten undervisning i ett sammanhållet ämnesområde. <input type="checkbox"/></p>
<p>Genomföra undervisning i ett sammanhållet ämnesområde i syfte att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.</p> <p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>	<p>Studenten genomför undervisning i ett sammanhållet ämnesområde på ett fungerande sätt. <input type="checkbox"/></p>	<p>Studenten genomför undervisning i ett sammanhållet ämnesområde på ett strukturerat sätt. <input type="checkbox"/></p>	<p>Studenten genomför undervisning i ett sammanhållet ämnesområde på ett fungerande sätt. <input type="checkbox"/></p>
<p>Motivera och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde i syfte att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.</p>	<p>Studenten motiverar och utvärderar planeringen och genomförd undervisning och visar med enkla motiveringar hur planeringen syftar till att stimulera varje elevs lärande och <input type="checkbox"/></p>	<p>Studenten motiverar och utvärderar planeringen och genomförd undervisning och visar med nyanserade motiveringar hur planeringen syftar till att stimulera varje elevs lärande och kunskaps- <input type="checkbox"/></p>	<p>Studenten motiverar och utvärderar planeringen och genomförd undervisning och visar med enkla motiveringar hur planeringen syftar till att stimulera <input type="checkbox"/></p>

Sida 2 av 7 1305 ord Svenska (Sverige) 100%

Underkänd VFU

- Vid underkänt betyg på VFU har studenten rätt till ytterligare två examinationstillfällen.
- Hur detta sker samt under vilken tid bestäms i samråd med examinator Camilla Prytz och VFU-koordinator Inger Haglund, se rutin på sid 18 i VFU-guiden för studenter.
(<https://old.liu.se/utbildning/program/larare/student/vfu/dokument-for-studenter/1.736881/2018-vfu-guide-korta-program.pdf>)
- Portfolio, får kompletteras två gånger om de inte uppfyller kriterierna för Godkänt, därefter s

Fusk och plagiat

- http://noplagiat.bibl.liu.se/what_is_plagiarism/default.sv.asp
- Läs och gör ”testet”
- **Disciplinära åtgärder**
- Handläggning av disciplinärenden regleras i [Högskoleförordningens 10 kapitel](#). De disciplinära åtgärder som en högskola får vidta är varning eller avstängning.

Dessa åtgärder kan vidtas när en studerande:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation skall bedömas.
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan.
- stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan.
- utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).
- **Disciplinnämnden**
- Vid varje högskola ska det finnas en disciplinnämnd som har till uppgift att handlägga disciplinära ärenden.
- Disciplinnämnden vid LiU består av rektor som ordförande, en lagfaren jurist, en lärarrepresentant samt två studentrepresentanter. Datum för sammanträden bestäms i förväg för en termin, samtliga möten hålls under terminstid. Ärendet tas upp vid det sammanträde som ligger närmast i tiden, målsättning är inom en månad och att ett ärende aldrig ska behöva vänta längre än två månader.

Praktiska frågor

Lisam

Formalia

Skrivråd

Lisam

Vet alla hur det fungerar och vad det är?

Några skrivråd

- * Texten ska ha en tydlig disposition
- * Språket skall vara tydligt och klart (undvik talspråk: våran, medans, dom)
- * Språket skall ha god struktur
- * Språket skall vara sakligt
- * Tänk på stavningen
- * Reflektera

REFLEKTION

- **Reflektion:** "En process som leder till ny förståelse och djupare insikt" (Dysthe m.fl., 2010 s. 138).

Att reflektera innebär alltså att fundera, tänka efter och begrunda hur du förhåller dig till vad som står i litteraturen och vad det kan betyda för dig i t.ex. din framtida yrkesroll. Genom reflektion kan man komma till nya insikter och större självkänedom.

En fråga man kan ställa sig är: Hur har jag förändrat eller fördjupat min kunskap och förståelse om undervisning och lärande under tiden jag arbetat med uppgiften?

REFERAT, CITAT ELLER AVSKRIFT?

- * Inte alltför långa citat! Citaten skall "användas" till något.
- * Om man väljer att referera (vilket många gånger är att föredra) skall man på ett objektivt sätt och med egna ord återge vad författaren har skrivit.

REFERENSHANTERING

- **Varför ska jag referera?**
- När du skriver en akademisk text skall du alltid hänvisa, referera, till dina källor på ett standardiserat sätt.
- Tänk på att om du inte refererar korrekt riskerar du att bli misstänkt för plagiering d.v.s. att du presenterar andras resultat, slutsatser eller tankar som om de vore dina egna.

DE VIKTIGASTE ARGUMENTEN FÖR ATT REFERERA:

- Det skall klart framgå vilket underlag du har för dina tolkningar och påståenden.

Det skall klart framgå vad som är dina egna slutsatser och tankar och vad du har hämtat från andra.

Det skall vara lätt att hitta tillbaka till källan för den som vill läsa mera eller kontrollera dina uppgifter.

VAR SKA REFERENSEN STÅ?

- Referensen ska sättas ut i samband med:

1) En idé eller ett forskningsresultat som man inte själv är upphovsman till:

Studenter tycker ofta att det är svårt att komma igång med skrivuppgifter (Dysthe, 2002).

2) I samband med författarnamn:

Dysthe (2002) menar att studenter ofta tycker att det är svårt att komma igång med skrivuppgifter.

APA-SYSTEMET

- Systemet består av två delar, en hänvisning i brödtexten (texthänvisning) och en bibliografisk beskrivning (referens) som skrivs i litteraturlistan.

- Så här ses en texthänvisning ut inne i texten:

(Berglund, 2009)

- Så här ser en referens ut i litteraturlistan:

Berglund, I. (2009). *Byggarbetsplatsen som skola - eller skolan som byggarbetsplats? en studie av byggnadsarbetares yrkesutbildning*. Doktorsavhandling. Stockholm: Stockholms universitet.

Litteraturförteckning

Litteraturförteckningen placeras längst bak i dokumentet, före eventuella bilagor. Här skall det finnas tillräcklig information om alla dina källor för att din läsare enkelt skall kunna hitta till de dokument du har använt i ditt arbete.

Dina *referenser* skall sorteras i alfabetisk följd. I texthänvisningen finns inget som avslöjar vilken typ av dokument du refererar till. För att göra litteraturförteckningen så lättläst som möjligt är det bra att ha en blankrad mellan varje referens.

Så här anger du källor

Kapitel i antologi:

Andersson, A. (2004). Kunskapsformer. I B. Gustavsson (Red.), *Kunskap i det praktiska* (s. 12-28). Lund: Studentlitteratur.

Läroplan:

Skolverket. (2011). *Läroplan för de frivilliga skolformerna*. Stockholm: Fritze.

Elektronisk källa:

Berglund, I. (2007). *En ny yrkesutbildning – genom yrkesbaserat lärande? En studie av tre gymnasieskolor som samverkar med företag*. Tillgänglig: <http://www.lu.se/images/-Socialhögskolan-/-ENYrapporten.pdf>

Bok med en författare:

Ask, S. (2011). *Hållbara texter. Grunderna i formellt skrivande*. Stockholm: Liber.

Bok med två författare:

Boman, D., & Eriksson, F. (2007). *Hitta hem med ljus och lykta*. Lund: Skånebooks

Lycka till 😊

Camilla

www.liu.se